**Wzory wniosku**

**o wydanie przez bank zaświadczeń**

Niniejszy dokument składa się z 4 stron:

**strona 1** - niniejsza strona tytułowa;

**strona 2** - wersja wniosku przewidziana dla kredytów w **mBanku**.

**strona 3** - wersja wniosku przewidziana dla kredytów w banku **Getin**

**strona 4** - wersja wniosku przewidziana dla kredytów **w pozostałych bankach**.

**Prawa autorskie**: Mazur i Wspólnicy Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych

**Aktualne wzory** dostępne na stronie **mazuriwspolnicy.pl**

**Warunki udostępniania**:

zezwalamy na umieszczanie niniejszego dokumentu w portalach internetowych, ale wyłącznie z pozostawieniem powyższej ramki.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MIEJSCE NA **STEMPEL** I PODPIS PRACOWNIKA BANKU

- POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PISMA

miejscowość        data

**Kredytobiorca:**

**mBank S.A.**

ul. Prosta 18

00-850 Warszawa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres korespondencyjny

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:

**WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW I UDZIELENIE INFORMACJI**

Jako konsument będący stroną umowy o kredyt hipoteczny (nr umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), niniejszym wnoszę o wydanie i dostarczenie mi następujących dokumentów**:**

1. *„zaświadczenie historia zmian oprocentowania”* zawierające wszystkie **zmiany oprocentowania** kredytu ze wskazaniem zakresu dat obowiązywania danego oprocentowania;
2. *„zaświadczenie odsetkowe – w rozbiciu na miesiące”* zawierające **daty** oraz **kwoty** **każdej z zapłaconych rat** (kapitał i odsetki), wyrażonych w walucie, w której prowadzony był (w czasie pobrania raty) rachunek bankowy, z którego ta suma pieniężna została pobrana;
3. *„zaświadczenie o kosztach okołokredytowych”*, w którym bank poda **wysokość** (w PLN) i **daty** naliczenia **innych należności związanych z kredytem** niewliczonych do transz (w szczególności prowizje i składki tytułem ubezpieczeń), ale w tym zaświadczeniu proszę nie podawać kwot odsetek;
4. *„dokument niestandardowy”,* w którym bank wykaże **daty** oraz **kwoty** wypłaconych **transz** kredytu **w PLN**.

Proszę o przygotowanie powyższych informacji w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający mi – jako konsumentowi – weryfikację i zrozumienie okoliczności składających się na realizację umowy kredytu.

Jeżeli nie wydadzą Państwo wskazanych powyżej dokumentów w oryginale, proszę o poświadczenie ich autentyczności przez pracownika Banku.

**A)** Dokumenty proszę wysłać do mnie listem poleconym na mój adres wskazany powyżej.

**B)** Dokumenty odbiorę osobiście w tutejszej placówce banku - o przygotowaniu dokumentów proszę poinformować mnie e-mailem (adres wskazany powyżej).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis (zgodny ze wzorem, który posiada bank)

**NALEŻY SPORZĄDZIĆ W DWÓCH EGZEMPLARZACH** (jeden dla banku, a drugi dla kredytobiorcy). Jeżeli wniosek będzie składany osobiście w banku, należy poprosić pracownika banku o potwierdzenie na naszej kopii, że wniosek wpłynął do banku. Wniosek może być składany w oddziale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MIEJSCE NA **STEMPEL** I PODPIS PRACOWNIKA BANKU

- POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PISMA

miejscowość        data

**Kredytobiorca:**

**Getin Noble Bank S.A.**

Rondo I. Daszyńskiego 2C

00-843 Warszawa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres korespondencyjny

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:

**WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW I UDZIELENIE INFORMACJI**

Jako konsument będący stroną umowy o kredyt hipoteczny (nr umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), niniejszym wnoszę o wydanie i dostarczenie mi następujących dokumentów**:**

1. *„historia oprocentowania”* zawierający wszystkie **zmiany oprocentowania** kredytu ze wskazaniem zakresu dat obowiązywania danego oprocentowania,

[czyli wystarczy stosowana przez Getin tabelka z kolumnami: „*DATA*” i  *„%KREDYTU*”]

1. „*potwierdzenie wypłaty środków*”, w którym bank wykaże **daty** oraz **kwoty** wypłaconych **transz** kredytu **w PLN**,
2. „*historia wpłat tytułem spłaty kredytu*” (dokument zwany przez Getin również „*historią zadłużenia”*) zawierający **daty** oraz **kwoty** moich **rzeczywistych wpłat**, wyrażonych w walucie **rzeczywistej** wpłaty (wpłata dokonana w PLN musi być podana w PLN **!**)

[czyli tabelka z kolumnami: „data wpłaty”, „kwota wpłaty w PLN”, a jeżeli od pewnego momentu były dokonywane wpłaty bezpośrednio w CHF to potrzebna będzie dodatkowa kolumna „kwota wpłaty w CHF”; w tej tabelce będzie tyle wierszy ile było moich wpłat]

Proszę o przygotowanie powyższych informacji w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający mi – jako konsumentowi – weryfikację i zrozumienie okoliczności składających się na realizację umowy kredytu.

Jeżeli nie wydadzą Państwo wskazanych powyżej dokumentów w oryginale, proszę o poświadczenie ich autentyczności przez pracownika Banku.

**A)** Dokumenty proszę wysłać do mnie listem poleconym na mój adres wskazany powyżej.

**B)** Dokumenty odbiorę osobiście w tutejszej placówce banku - o przygotowaniu dokumentów proszę poinformować mnie e-mailem (adres wskazany powyżej).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis (zgodny ze wzorem, który posiada bank)

**NALEŻY SPORZĄDZIĆ W DWÓCH EGZEMPLARZACH** (jeden dla banku, a drugi dla kredytobiorcy). Jeżeli wniosek będzie składany osobiście w banku, należy poprosić pracownika banku o potwierdzenie na naszej kopii, że wniosek wpłynął do banku. Wniosek może być składany w oddziale.

MIEJSCE NA **STEMPEL** I PODPIS PRACOWNIKA BANKU

- POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PISMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość        data

**Kredytobiorca:**

INNE BANKI

AKTUALNA **NAZWA** BANKU

AKTUALNY **ADRES** BANKU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres korespondencyjny

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:

**WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW I UDZIELENIE INFORMACJI**

Jako konsument będący stroną umowy o kredyt hipoteczny (nr umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), niniejszym wnoszę o wydanie i dostarczenie mi następujących dokumentów**:**

* **Tabelaryczne zestawienie** obejmujące:

a) wysokości wszystkich moich **rzeczywistych wpłat** tytułem spłaty kredytu (**daty** oraz **kwoty** rzeczywistych wpłat, wyrażone **w walucie rzeczywistej wpłaty** - wpłata dokonana w PLN musi być podana w PLN **!**);

 oraz

b) zastosowane przez bank **oprocentowanie** kredytu dla każdej z rat.

* Potwierdzenie wysokości i daty wypłaty kredytu (każdej **transzy**) w walucie polskiej (**w­­ PLN**).
* Potwierdzenie wysokości (**w PLN**) i daty naliczenia innych należności związanych z kredytem niewliczonych do transz, ale składających się na zadłużenie kredytobiorcy (tj. wliczanych do salda kredytu).

Proszę o przygotowanie powyższych informacji w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający mi – jako konsumentowi – weryfikację i zrozumienie okoliczności składających się na realizację umowy kredytu.

Jeżeli nie wydadzą Państwo wskazanych powyżej dokumentów w oryginale, proszę o poświadczenie ich autentyczności przez pracownika Banku.

**A)** Dokumenty proszę wysłać do mnie listem poleconym na mój adres wskazany powyżej.

**B)** Dokumenty odbiorę osobiście w tutejszej placówce banku - o przygotowaniu dokumentów proszę poinformować mnie e-mailem (adres wskazany powyżej).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis (zgodny ze wzorem, który posiada bank)

**NALEŻY SPORZĄDZIĆ W DWÓCH EGZEMPLARZACH** (jeden dla banku, a drugi dla kredytobiorcy). Jeżeli wniosek będzie składany osobiście w banku, należy poprosić pracownika banku o potwierdzenie na naszej kopii, że wniosek wpłynął do banku. Wniosek może być składany w oddziale.